

Lettre pour proposer à l'employeur de recourir à une rupture conventionnelle



AVERTISSEMENT :

Ce document ne dispense en rien de consulter un spécialiste pour adapter au besoin, les règles, au cas par cas.

Il résulte de ce qui précède que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation du modèle ci-après sans qu'il n'ait été fait appel à une analyse, au cas par cas, de la situation.

Les exemples de jurisprudence sont donnés à titre purement indicatif et ne sauraient en aucun cas constituer une garantie de l'orientation de la jurisprudence.

Toujours garder à l'esprit le principe de l'appréciation souveraine des juges du fond, in concreto, variable d'un Tribunal à l'autre.

Par conséquent, il est en toutes circonstances impératif de solliciter les conseils d'un professionnel, avant toute action.

Contexte :

Vous êtes en contrat à durée indéterminée (CDI) et souhaitez y mettre fin tout en conservant vos droits à l'assurance chômage. Vous voulez proposer à votre employeur de conclure une rupture conventionnelle.

Ce que dit la loi :

La rupture conventionnelle est un mode de rupture du contrat de travail. Elle doit résulter d'un accord commun. Autrement dit, elle ne peut pas vous être imposée et, à l'inverse, vous ne pouvez pas l'imposer à votre employeur (articles L1237-11 à L1237-16 du Code du travail).

La rupture conventionnelle doit être homologuée par la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE) dont dépend votre employeur.

L'avantage de la rupture conventionnelle est qu'elle vous permet de bénéficier des allocations de l'assurance chômage.

Le + de la rédaction :

Si votre demande n'est pas acceptée par votre employeur, sachez que vous pouvez la renouveler.

Si, au contraire, vous souhaitez revenir sur la convention de rupture conventionnelle conclue avec votre employeur, vous disposez d'un délai de 15 jours calendaires pour exercer votre droit de rétractation, à partir du lendemain du jour de la signature de la convention.

Nom et prénom
Adresse
Emploi occupé

Nom de l'entreprise
Nom de l'employeur
Adresse

Fait à (*lieu*), le (*date*)

Objet : Demande de rupture conventionnelle

Madame/ Monsieur,

Titulaire d'un contrat à durée indéterminée dans votre entreprise depuis le (*date d'embauche*), pour le poste de (*précisez votre emploi*), je souhaite examiner avec vous les possibilités d'un éventuel recours à une rupture conventionnelle, afin de rompre ce dernier, conformément aux dispositions prévues par les articles L1237-11 et suivants du Code du travail.

Dans le cadre de la procédure prévue par le Code du travail à l'article L1237-12, je me permets donc de solliciter dans un premier temps un entretien, à la date et à l'heure qui vous conviendraient.

Dans l'éventualité de cet entretien, je vous ferai savoir si je souhaite être assisté.

En tout état de cause, je vous remercie de bien vouloir m'informer des suites que vous souhaitez donner à ma demande.

Je vous en remercie par avance.

Je vous prie d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de ma considération distinguée.

Signature